

Offre d'emploi : Coordonnateur des moyens généraux, achats de fonctionnement, environnement de travail et Sécurité H/F

Nous recherchons un Coordonnateur des moyens généraux, achats de fonctionnement, environnement de travail et Sécurité dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Parmi ses missions, le service des Achats et des Moyens généraux (AMG) - composé de 7 salariés – a notamment pour objectif de contribuer à la sécurisation et à l'optimisation des achats de fonctionnement de l'ANFH.

A ce titre, il assure la passation et le suivi d'exécution d'accords-cadres nationaux pour les services supports du siège et les délégations régionales. Il réalise également des missions de conseil et d'accompagnement auprès des délégations régionales pour la conduite des mises en concurrence qu'elles réalisent en local (achats de prestations de service, de petits travaux et d'équipement).

Pour ces marchés, l'ANFH est soumise à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et son décret d'application au décret n°2006-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics.

Le service des Achats et des Moyens généraux a également pour objectif d'accompagner les délégations régionales à l'application des règles de sécurité des biens et des personnes et à la mise en œuvre de mesures de prévention des risques professionnels.

Dans ce cadre, il forme et conseille quotidiennement les référents locaux de sécurité et assure un suivi de l'application des mesures de sécurité et de prévention en local.

Rattaché(e) à la responsable de service, vous aurez pour missions de :

- **Achats de fonctionnement:**
 - Gérer des procédures de passation des marchés pour le compte des services supports du siège et des délégations régionales
 - Participer aux campagnes de mutualisation des achats de fonctionnement de l'ANFH
 - Concourir au déploiement et au suivi d'exécution des accords-cadres nationaux
 - Avec les collègues ayant développé une expertise sur les familles d'achat concernés : proposer et mettre en œuvre des actions visant à rationaliser les coûts de maintenance et les frais de fonctionnement
- **Appui/Conseil/Formation auprès des prescripteurs :**
 - Concourir à l'animation de formations internes et au développement d'outils d'aide à l'application de la réglementation des marchés publics
 - Apporter des conseils et un soutien aux délégations régionales pour la conduite des mises en concurrence réalisées en local
 - Participer aux actions de veille réglementaire du service et à la communication auprès des prescripteurs des impacts sur leurs achats de fonctionnement au quotidien
- **Sécurité des biens et des personnes :**
 - Outiller les délégations régionales pour faciliter l'application des règles de sécurité
 - Réaliser des actions de communication auprès du personnel et/ou référents locaux de sécurité (RLS) afin de les informer et sensibiliser aux règles de sécurité
 - Accompagner les RLS qui sollicitent le service AMG pour un besoin d'accompagnement pour mener à bien ses missions

- **Environnement de travail :**

- Coordonner les activités du service relevant des moyens généraux du siège et plus généralement, de l'environnement de travail à l'ANFH :
 - Tout en apportant un appui juridique et opérationnel aux collègues du service en charge de la gestion et du suivi de ses activités
 - Et en assurant le partage des informations et la coordination des actions avec la cellule TPI
- Pour assurer la continuité de service : animer et concourir à la formalisation des procédures et tableaux de bord des moyens généraux par les collègues en charge de ses activités

Profil recherché :

Les qualités essentielles pour ce poste sont : le sens du service client et de la pédagogie, la capacité à travailler en équipe, le sens de l'entraide et la rigueur.

Le candidat devra également faire preuve d'anticipation et être en capacité de prioriser ses activités de manière autonome en tenant compte des contraintes de calendrier des acteurs associés et des impondérables du quotidien.

Ce poste nécessite que le/la candidat(e) est :

- un très bon niveau de maîtrise juridique et opérationnelle des règles de la commande publique issues de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relative aux marchés publics
- minimum 5 ans d'expérience dans la gestion des procédures de passation de marché de manière autonome sur des familles d'achat très variées (équipements, fournitures, prestations de service dont prestations intellectuelles et travaux),
- l'aptitude à gérer les procédures de passation des marchés en mode projet et une aisance à passer d'une famille d'achat à une autre dans le cadre d'une organisation multi-sites,
- la capacité à réaliser les missions qui lui seront confiées de manière autonome tout en assurant un niveau de reporting adapté à la responsable de service

Ce poste requiert également:

- une sensibilité aux enjeux de la sécurité des biens et des personnes en entreprise et a minima un 1er niveau de connaissance règlementaire en la matière
- une bonne maîtrise des outils de dématérialisation des achats (profils acheteur), des supports de publication des appels d'offres (BOAMP, JOUE, ...) et des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel ...)

Informations complémentaires :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Salaire proposé : 32 000 € à 38 000 € bruts annuels selon expérience
- Chèques déjeuners, mutuelle, prime d'intéressement, prime annuelle d'objectifs
- Poste basé au Siège National : 265, Rue de Charenton – 75578 Paris Cedex 12
- Poste à pourvoir dès que possible

Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs handicapés.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutements@anfh.fr