



PARCOURS PROFESSIONNELS CROISES

FICHE DE POSITIONNEMENT ET D'INSCRIPTION DES PERSONNELS D'ENCADREMENT

(DATE LIMITE DE RETOUR A LA DELEGATION REGIONALE LE 31 JANVIER 2017)

ETABLISSEMENT :

NOM PRENOM

FONCTION SERVICE

TEL ADRESSE MAIL

DIPLOME(S) EN VOTRE POSSESSION :

Souhaite entrer dans le dispositif et se positionne sur les choix suivants :

• Formation modulaire sur les compétences managériales OUI NON

• Obtention d'un diplôme par la voie de la VAE OUI NON

○ Dans l'affirmative, précisez le ou les diplôme(s) pressenti(s)

▪

▪

• **Inscription en formation universitaire de niveau 1 ou 2** OUI NON
ou entrée en école (financement hors dispositif)

○ Dans l'affirmative, précisez le diplôme visé

▪

En cas de souhait de participer à la formation modulaire, compléter conjointement entre le cadre et le supérieur hiérarchique le tableau suivant : (chaque module de formation est d'une durée qui varie entre 1 et 3 jours sur une durée totale de 25 jours)

MODULES	OBJECTIFS	NIVEAU DE MAITRISE			PRIORISATION
		FAIBLE	MOYEN	MAITRISE	
INSTITUTION ET POLITIQUE DE SANTE					
Economie et politique de la santé et du social Se situer dans son environnement (politique, partenarial et concurrentiel) et Accompagner la réflexion stratégique de l'établissement	Comprendre le fonctionnement et les enjeux des acteurs de la santé (public/privé, européens, réformes...) Connaître les données macro économiques de la santé en France. Anticiper les évolutions et les mutations du système de santé. Comprendre le rôle et les missions des différentes parties prenantes et utiliser au mieux les possibilités offertes par chacun. S'impliquer dans la réflexion stratégique de l'établissement afin d'être force de proposition. Favoriser l'initiative et la créativité.				
FINANCEMENT ET GESTION DES ETABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX					
Financement et gestion des établissements sanitaires et sociaux	Appréhender les règles de fonctionnement budgétaire et financier d'un établissement. Comprendre les mécanismes des recettes et dépenses de son établissement				
MANAGEMENT ET RELATIONS HUMAINES					
Savoir s'affirmer dans son rôle de cadre	Adopter une posture et un positionnement adaptés. Développer son leadership personnel. Développer ses capacités à s'affirmer devant son équipe. Communiquer avec l'équipe et la faire adhérer aux objectifs.				
Conduire les changements au sein de son unité	Identifier les enjeux, freins et moteurs du changement. Identifier les acteurs. Bâtir et mettre en œuvre un plan d'actions d'accompagnement de son équipe au changement. Anticiper les évolutions de son secteur d'activité.				
Savoir gérer et conduire des projets en interne et en externe	Utiliser la démarche projet. Connaître la méthodologie de la démarche et utiliser les outils. Mettre en œuvre une stratégie de travail en réseau ou en équipe. Développer des relations de partenariat. Mettre en œuvre une communication efficace.				
Gestion prévisionnelle des métiers et des compétences	Connaître les enjeux et les modalités de mise en œuvre de la GPMC. Anticiper les évolutions de son secteur.				

MODULES	OBJECTIFS	NIVEAU DE MAITRISE			PRIORISATION
		FAIBLE	MOYEN	MAITRISE	
Entretien annuel d'évaluation et de formation	<p>Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.</p> <p>Mesurer la performance collective de son unité.</p> <p>Fixer des objectifs, mesure les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.</p>				
Manager la cohabitation au sein de son unité	<p>Comprendre l'impact de la cohabitation de différentes générations sur le travail en équipe.</p> <p>Améliorer le lien et l'efficacité relationnelle entre les jeunes et les anciens.</p> <p>Adapter son management à la pyramide des âges de son unité.</p> <p>Au-delà du management intergénérationnel, mettre en œuvre un plan d'action visant à la cohabitation de différents profils de professionnels au sein de son unité (ex : statuts, qualifications...).</p>				
Savoir gérer les situations difficiles	<p>Diagnostiquer les différents types de conflits.</p> <p>Intervenir dans la résolution des conflits.</p> <p>Manager et gérer les personnalités et les situations difficiles.</p> <p>Savoir gérer son stress, ses émotions.</p> <p>Savoir négocier et prendre des décisions.</p> <p>Connaître les différents types de négociation.</p> <p>Connaître la méthodologie d'une négociation réussie.</p>				
Mettre en place une démarche qualité Donner du sens à l'action	<p>Connaître les principes d'une démarche qualité.</p> <p>Connaître les différents protocoles de certification et savoir les adapter à son unité.</p> <p>Développer une culture qualité et accompagner les équipes dans la mise en œuvre d'une démarche qualité.</p> <p>Elaborer et utiliser les outils de coordination et de planification.</p>				
Favoriser la qualité de vie au travail Prévenir les risques psycho-sociaux	<p>Comprendre les risques psychosociaux et en identifier les facteurs pour caractériser et repérer les situations de RPS.</p> <p>S'inscrire dans une démarche globale promouvant le bien être au travail et la prévention des risques psychosociaux.</p> <p>Savoir analyser les situations problématiques et mettre en œuvre des mesures de prévention individuelles et collectives pour prévenir les risques psychosociaux et favoriser le bien être au travail.</p>				
Aider les cadres à détecter les situations de maîtrise insuffisante des savoirs de base au sein de leurs équipes	<p>Connaître la problématique (définitions, les chiffres clés de l'illettrisme, les situations, les savoirs concernés...)</p> <p>Cerner les enjeux sur le plan professionnel.</p> <p>Savoir repérer les situations d'illettrisme ou de grande difficulté avec les savoirs de base.</p> <p>Savoir accompagner et orienter les personnes concernées.</p>				

MODULES	OBJECTIFS	NIVEAU DE MAITRISE			PRIORISATION
		FAIBLE	MOYEN	MAITRISE	
OUTILS DE PILOTAGE ET DE COMMUNICATION					
Savoir utiliser les tableaux de bord, outils d'analyse d'aide à la décision Connaître et savoir utiliser les différents vecteurs d'information	Connaître les différents tableaux de bord. Repérer et choisir les indicateurs. Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs, tableaux de bord...) Savoir lire le(s) tableau(x) de bord et en tirer les conséquences. S'approprier le système d'information de son établissement pour savoir bien communiquer. Savoir maîtriser la gestion documentaire et mettre en œuvre une traçabilité des documents.				

En cas de souhait d'obtention d'un diplôme par la voie de la VAE, compléter le paragraphe ci-après

Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance du détail du projet et notamment :

- de l'intervention de l'accompagnateur VAE à l'aide à la définition du diplôme ce qui sous-tend la production d'un CV, du passeport formation et d'un questionnaire
- de la mise en place d'un accompagnement collectif à la VAE
- et de la constitution d'un binôme avec un candidat au DEAS par la voie de la VAE (entraide, soutien moral, disponibilité, écoute, encouragement, accompagnement par rapport aux échéances, à la planification, au respect des délais...).

A noter que **l'accompagnement au remplissage des livrets 1 et 2 reste de la responsabilité du prestataire d'accompagnement.**

En contrepartie mon employeur s'engage, en cas de validation partielle, et dans un délai (à définir) à m'accompagner jusqu'à la fin de mon parcours.

Fait à _____, le _____

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

SIGNATURE DU SUPERIEUR
HIERARCHIQUE

SIGNATURE DU CADRE

CACHET DE L'ETABLISSEMENT