



TOUJOURS SAVOIR SUR

## LE BILAN DE COMPÉTENCES (BC)



# LE BILAN DE COMPÉTENCES

## **QU'EST-CE QU'UN BILAN DE COMPÉTENCES ?**

Le Bilan de compétences aide à définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation. Il permet de faire le point sur ses compétences professionnelles et personnelles. Il se déroule exclusivement à l'initiative de l'agent et les résultats restent confidentiels.

## **COMBIEN DE TEMPS DURE UN BILAN DE COMPÉTENCES ?**

Maximum 24 heures, réparties en plusieurs séances, pendant huit à douze semaines. Il peut se dérouler sur le temps de travail ou hors temps de travail. Dans ce dernier cas, l'employeur n'est pas informé.

## **QUELLES SONT LES CONDITIONS POUR EN BÉNÉFICIER ?**

→ Être agent de la Fonction publique hospitalière (FPH) en position d'activité, titulaire ou non.  
→ Avoir, à ce titre, 2 ans de services effectifs consécutifs ou non, dans la FPH.  
→ Ne pas avoir effectué de Bilan de compétences durant les 5 dernières années.

## **QUEL FINANCEMENT ?**

### **Hors temps de travail :**

L'ANFH règle la facture de l'organisme.

### **Sur le temps de travail :**

L'ANFH rembourse en plus le traitement de l'agent à l'établissement employeur.

**Sous conditions :** le remboursement des frais de déplacement peut être envisagé.

---

## EN SAVOIR +

[www.anfh.fr/le-bilan-de-competences](http://www.anfh.fr/le-bilan-de-competences)



---

### COMMENT SE DÉROULE UN BILAN DE COMPÉTENCES ?

**1.** Le salarié et le prestataire abordent la méthodologie du Bilan de compétences, les souhaits d'évolution de l'agent...

**2.** Ils définissent les motivations, les compétences et aptitudes mobilisables. La faisabilité de l'éventuel projet et des axes d'amélioration sont également abordés.

**3.** Le salarié prend connaissance des résultats détaillés de la phase précédente, examine les conditions de faisabilité de son projet et planifie les étapes de réalisation.

### LES DÉMARCHES POUR OBTENIR UN FINANCEMENT ?

→ **Retirer un dossier** de demande de prise en charge auprès de la délégation régionale ANFH, ou télécharger le dossier sur ANFH.fr

→ **Choisir un prestataire** habilité par l'ANFH (liste disponible sur ANFH.fr).

Il est conseillé de rencontrer plusieurs organismes avant d'arrêter son choix.

→ **Demander une autorisation d'absence à l'employeur** si

le Bilan de compétences se déroule sur le temps de travail.

→ Adresser le dossier complété et les pièces obligatoires sous pli recommandé avec accusé de réception à la délégation régionale ANFH.

L'ANFH dispose de 60 jours pour se prononcer sur la demande de prise en charge.

## **ANFH ALPES**

- 04 76 04 10 40
- alpes@anhf.fr
- www.anfh.fr/alpes

## **ANFH ALSACE**

- 03 88 21 47 00
- alsace@anhf.fr
- www.anfh.fr/alsace

## **ANFH AQUITAINE**

- 05 57 35 01 70
- aquitaine@anhf.fr
- www.anfh.fr/aquitaine

## **ANFH AUVERGNE**

- 04 73 28 67 40
- auvergne@anhf.fr
- www.anfh.fr/auvergne

## **ANFH BASSE-NORMANDIE**

- 02 31 46 71 60
- bassenormandie@anhf.fr
- www.anfh.fr/basse-normandie

## **ANFH BOURGOGNE**

- 03 80 41 25 54
- bourgogne@anhf.fr
- www.anfh.fr/bourgogne

## **ANFH BRETAGNE**

- 02 99 35 28 60
- bretagne@anhf.fr
- www.anfh.fr/bretagne

## **ANFH CENTRE**

- 02 54 74 65 77
- centre@anhf.fr
- www.anfh.fr/centre

## **ANFH CHAMPAGNE-ARDENNE**

- 03 26 87 78 20
- champagneardenne@anhf.fr
- www.anfh.fr/champagne-ardenne

## **ANFH CORSE**

- 04 95 21 42 66
- corse@anhf.fr
- www.anfh.fr/corse

## **ANFH FRANCHE-COMTÉ**

- 03 81 82 00 32
- franchecomte@anhf.fr
- www.anfh.fr/franche-comte

## **ANFH GUYANE**

- 05 94 29 30 31
- anfh.guyane@anhf.fr
- www.anfh.fr/guyane

## **ANFH HAUTE-NORMANDIE**

- 02 32 08 10 40
- hautenormandie@anhf.fr
- www.anfh.fr/haute-normandie

## **ANFH ÎLE-DE-FRANCE**

- 01 53 82 82 32
- iledefrance@anhf.fr
- www.anfh.fr/ile-de-france

## **ANFH LANGUEDOC-ROUSSILLON**

- 04 67 04 35 10
- languedocroussillon@anhf.fr
- www.anfh.fr/languedoc-roussillon

## **ANFH LIMOUSIN**

- 05 55 31 12 09
- limousin@anhf.fr
- www.anfh.fr/limousin

## **ANFH LORRAINE**

- 03 83 15 17 34
- lorraine@anhf.fr
- www.anfh.fr/lorraine

## **ANFH MARTINIQUE**

- 05.96.42.10.60
- martinique@anhf.fr
- www.anfh.fr/martinique

## **ANFH MIDI-PYRÉNÉES**

- 05 61 14 78 68
- midipyrenees@anhf.fr
- www.anfh.fr/midi-pyrenees

## **ANFH NORD – PAS DE CALAIS**

- 03 20 08 06 70
- nordpasdecalais@anhf.fr
- www.anfh.fr/nord-pas-de-calais

## **ANFH OCÉAN INDIEN**

- 02 62 90 10 20
- oceanindien@anhf.fr
- www.anfh.fr/ocean-indien

## **ANFH PAYS DE LA LOIRE**

- 02 51 84 91 20
- paysdelaloire@anhf.fr
- www.anfh.fr/pays-de-la-loire

## **ANFH PICARDIE**

- 03 22 71 31 31
- picardie@anhf.fr
- www.anfh.fr/picardie

## **ANFH POITOU-CHARENTES**

- 05 49 61 44 46
- poitoucharentes@anhf.fr
- www.anfh.fr/poitou-charentes

## **ANFH PROVENCE – ALPES – CÔTE-D'AZUR**

- 04 91 17 71 30
- provence@anhf.fr
- www.anfh.fr/provence-alpes-cote-d-azur

## **ANFH RHÔNE**

- 04 72 82 13 20
- rhone@anhf.fr
- www.anfh.fr/rhone

## **ANFH SIÈGE NATIONAL**

- 01 44 75 68 00
- communication@anhf.fr
- www.anfh.fr