CENTRE
Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

L'entretien professionnel pour les évalués : Se préparer et préparer son entretien professionnel

Contexte

pas de contexte

Objectifs

- **Connaître** le cadre réglementaire applicable aux entretiens professionnels
- **Comprendre** les nouveaux enjeux
- **S’approprier** les nouvelles modalités de l’entretien professionnel
- **Mesurer** la nécessité de préparer l’entretien
- **Savoir se préparer** pour son entretien professionnel

Renseignements complémentaires

Formation en présentiel ou distanciel

Programme

L’entretien professionnel

- Enjeux, finalités et objectifs de l’entretien professionnel
- Le cadre réglementaire
- Les nouvelles modalités
- Les critères d’appréciation de la valeur professionnelle
- La conduite d’un entretien professionnel :
  - Les étapes clés
  - Caractéristiques et formulation des objectifs et indicateurs de mesure
- Le Compte Rendu :
  - Les enjeux, impacts et conséquences potentielles du compte rendu de l’entretien professionnel
  - Le circuit du compte-rendu
  - Les voies de recours

Présentation des process internes de l’établissement sur la mise en oeuvre de l’entretien professionnel

Pourquoi préparer son entretien ?

- Les enjeux pour l’agent évalué
- L’auto évaluation
- Les points que l’on peut, que l’on veut, que l’on doit aborder

Se préparer à son entretien professionnel

- Quelques principes de communication pour gérer le contenu et la relation :
  - La reformulation, le questionnement, la négociation...
  - La gestion de ses émotions, des tensions éventuelles
  - La posture de l’agent évalué
  - La négociation des objectifs
- Les conditions de réussite

Public
Tous les agents de la fonction publique hospitalière (Hors personnel de direction et directions des soins).

Exercice
2024

Code de formation
EP4

Nature
AFR

Organisé par
Déméter Santé

Durée
2 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences