CENTRE
Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

L'entretien professionnel pour les évalués : Se préparer et préparer son entretien professionnel

Contexte

pas de contexte

Objectifs

- **Accompagner** les évalués dans la mise en oeuvre de l’entretien professionnel
- **Comprendre** le contexte de l’entretien professionnel
- **Préparer** le contenu pour être un acteur majeur de son entretien professionnel
- **Établir** un échange constructif et actif durant l’entretien
- **Connaître** et comprendre les outils spécifiques à l’établissement

Renseignements complémentaires

Formation en présentiel ou distanciel

Programme

L’entretien professionnel en quelques questions :

- Qu’est-ce que l’entretien professionnel ?
- Quels en sont les fondements réglementaires ?
- Quels objectifs poursuit-on ?
- Quelles sont les rubriques du compte-rendu ?
- Existe-t-il des voies de recours en cas de désaccord sur le contenu du compte-rendu ?

Se préparer en 4 zoom :

- Zoom 1 : préparer ma réflexion sur l’année antérieure et le résultat de mes objectifs
- Zoom 2 : préparer l’auto-évaluation de mes savoir-faire
- Zoom 3 : préparer l’auto-évaluation des manières de servir
- Zoom 4 : préparer ma réflexion sur l’avenir

Guide pratique de questionnement

Quelques comportements pour une relation constructive

Apports par une personne de la structure sur les particularités internes à l’établissement

Public
Personnels non qualifiés en soins : ASH, ASHQ, personnels administratifs, ouvriers et techniciens

Exercice
2024

Code de formation
EP4

Nature
AFR

Organisé par
PRISMA

Durée
2 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences