CENTRE
Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

Module n°2 : Module 3 : La conduite de l’entretien professionnel

Objectifs

- **Identifier** les enjeux, finalités et objectifs de l’entretien professionnel
- **Acquérir** les techniques spécifiques liées à la conduite d’un entretien professionnel
- **S’entraîner** entre pairs via des jeux de rôle

Renseignements complémentaires

Formation en présentiel ou distanciel

Programme

Préparer l’organisation logistique de l’entretien professionnel

- Créer les conditions favorables à l’instauration d’un échange basé sur la confiance, la transparence et la bienveillance
- Respecter 4 principes de base
- Prévoir un temps de préparation nécessaire pour l’évaluateur

Préparer l’entretien professionnel et garantir le bon déroulement

- Préparer l’entretien en amont
- Me connaître en tant qu’encadrant et bien connaître mes équipes
- Identifier ses ‘à priori’ à travers une meilleure connaissance de soi
- Respecter les différentes étapes de l’entretien
- Accueillir et introduire l’entretien
- Rappeler les engagements pris et évaluer l’année qui vient de s’écouler, dans le détail à l’aide du support d’évaluation
- Les objectifs ont-ils été atteints ?
- Évaluer le degré d’implication et de professionnalisme du collaborateur
- Lister les points forts et axes de progression
- Donner un temps de parole au collaborateur
- Fixer ensemble les objectifs atteignables et motivants pour l’année à venir, négocier les objectifs
- Lister les souhaits et besoins de formation, ainsi que les souhaits d’évolution professionnelle
- Conclure positivement, cosigner le compte-rendu avec les plans d’actions et se tourner vers l’avenir

(calendrier de suivi)

- Maîtriser ma communication verbale et non verbale
- Instaurer un climat de confiance
- Appliquer les bonnes pratiques de motivation et d’écoute (empathie)
- Laisser s’exprimer librement, reformuler si nécessaire, des faits précis et non des sentiments
- Acquérir les savoir- faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien
- Poser les bonnes questions : modèles à exploiter

Public
Toute personne en situation d’encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.

Exercice
2024

Code de formation
EP1-MOD3

Nature
AFR

Organisé par
DEMETER SANTE

Durée
3 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences