CENTRE
Axe 8 : Accompagnement à l'entretien professionnel

Module n°1 : Module 2 : La formalisation du compte rendu

Objectifs

- **Consolider** ses savoirs.
- **Développer** ses compétences
- **S’entraîner** à la formalisation écrite d’un compte-rendu d’entretien professionnel

Renseignements complémentaires

Formation en présentiel ou distanciel

Programme

Formation en présentiel ou distanciel

L’autoévaluation de ses forces / faiblesses méthodologiques en termes de formalisation écrite d’un compte-rendu d’entretien professionnel.

Les enjeux, impacts et conséquences potentielles des écrits de l’entretien professionnel

La rédaction du compte-rendu :

- Formulation, précautions, documents à réinvestir, échéances à respecter
- Informations essentielles à faire figurer dans le compte-rendu

Le circuit du compte-rendu :

- De la rédaction à l’exploitation collective, dans le respect de la confidentialité

Exercices d’appropriation dans le cadre bienveillant de la formation

- Mutualisation des savoirs faire des participant(e)s

Définition d’axes d’amélioration de ses pratiques professionnelles

- Méthode QQOQCCP

Public
Toute personne en situation d’encadrement et susceptible de conduire un entretien professionnel ; Responsable hiérarchique direct, tous secteurs confondus.

Exercice
2024

Code de formation
EP1-MOD2

Nature
AFR

Organisé par
DEMETER SANTE, EMS, ou PRISMA

Durée
3 heures

Typologie
Formation continue ou Développement des connaissances et des compétences